

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI  
W ŚWINOUJŚCIU  
ul. Wybrzeże Władysława IV 12  
72-600 Świnoujście  
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67  
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Załącznik nr 4  
do zaproszenia ofertowego  
nr Z/16/AB/2026

Znak sprawy : Z/..../2026

DS/6/2026

UMOWA nr DS/...../2026  
zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście**  
(NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „Kupującym”

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście**,  
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31.10.2024r.),

a

.....

zwanym w treści umowy „Sprzedającym”

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zawarta jest w wyniku wyboru wykonawcy w następstwie przeprowadzenia postępowania nr Z/...../2026 na sukcesywną sprzedaż i dostawę materiałów biurowych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2026 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z dnia 7.01.2026

### § 1. Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje materiały biurowe (dalej: Towary) w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1/formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, po cenach wskazanych w Załączniku Nr 2 – oferta, zgodnych ze szczegółowym opisem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w szacunkowej ilości określonej zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
2. Sprzedający wyda wraz z Towarami dokumenty potwierdzające jakość oraz ilość Towarów.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Towary bezpośrednio do biura Zamawiającego mieszczącego się w Świnoujściu: przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12 72-600 Świnoujściu. Towary będą dostarczane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8.00 – 14.00
4. Ilości Towarów wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy zostały podane



orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Kupującego. Ilości zostały podane jedynie po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty. W trakcie realizacji niniejszej umowy Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości Towarów w poszczególnych pozycjach poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Sprzedającego oraz stanowiąca wartość niniejszej Umowy. Ostateczna ilość zamówionych przez Kupującego Towarów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Kupującego, z tym zastrzeżeniem, że **nie będzie mniejsza niż 50% wartości określonej w § 3 ust. 2.**

5. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami i został dopuszczony do obrotu.
6. Kupujący dopuszcza zmianę asortymentu towaru w okresie trwania umowy, w przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba zakupu towaru, którego nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy. Całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć całkowitej wartości zawartej umowy określonej w § 3 ust. 2a.

## **§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy:
  - 1) rozpoczęcie dostarczania Towarów przez Sprzedającego od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) zakończenie dostarczania Towarów przez Sprzedającego do dnia: **31.12.2026 r.**
2. Sprzedaż Towarów będzie realizowana każdorazowo na podstawie pisemnych zamówień szczegółowych z podaniem: rodzaju, ilości Towarów objętych danym zamówieniem, terminu i miejsca wydania, podpisanych przez osoby upoważnione w imieniu Kupującego (zwanych dalej: „Zamówieniami”). Zamówienia mogą być składane za pomocą poczty e-mail Kupującego [sekretariat@zdmiz.swi.pl](mailto:sekretariat@zdmiz.swi.pl) na adres Sprzedającego: .....
3. Sprzedający będzie zobowiązany zrealizować zamówienia Kupującego złożone w powyższym trybie.
4. Dostawa nastąpi każdorazowo w terminie **do .....** od otrzymania przez Kupującego Zamówienia złożonego do g. 13.30. Kupujący będzie składał zamówienia do godz. 13.30.
5. Jeśli termin dostarczenia Towarów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy dostarczenie Towarów nastąpi w pierwszym, następującym po nim dniu roboczym.
6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczanych Towarów. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Towarów leży po stronie Sprzedającego do czasu odbioru Towarów przez Kupującego. Koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia Towarów w czasie transportu do miejsca wydania Towarów obciążają Sprzedającego.
7. Sprzedający potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem lub telefonicznie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Kupujący może odmówić odbioru Towarów z widoczną wadą, a także niezgodnych, co do ilości i rodzaju. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Sprzedającemu nie





przysługuje zapłata ceny.

9. Kupujący dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów o innej nazwie (numerze katalogowym) niż ten wskazany w ofercie Sprzedającego pod warunkiem, iż dostarczony materiał spełnia wymogi Kupującego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Sprzedającego. Przed dostarczeniem materiału o innej nazwie (numerze katalogowym) Sprzedający zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Kupującego.
10. Sprzedający zapewnia realizację Zamówień poszczególnych partii Towarów w oryginalnych opakowaniach (o ile występuje).
11. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości.
12. Transport przedmiotu dostawy będzie odpowiadał wymaganiom przewidzianym w obowiązujących przepisach i dostosowany będzie do właściwości przedmiotu.
13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a dokonaną dostawą, Kupujący zgłosi ten fakt Sprzedającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru Towarów, chyba że stwierdzenie rozbieżności w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, także ze względu na niekorzystanie z Towarów. Inne zauważone wady Kupujący zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
14. Termin rozpatrzenia reklamacji i wysłania Towarów zgodnych z Zamówieniem wynosi 4 dni od dnia otrzymania przez Sprzedającego pisemnego (lub elektronicznego) zawiadomienia o wystąpieniu wad.
15. Kupujący zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzanych przez producenta lub Sprzedającego. Ewentualne obniżki cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.
16. Sprzedający do każdego Zamówienia wystawi dokument wydania (WZ) wraz z cenami brutto za każdą pozycję z Zamówienia oraz łączną wartość zamówionego towaru i dostarczy wraz z zamówieniem lub/i drogą elektroniczną.

### § 3. Cena

1. Zapłata za odebrane Towary będzie dokonywana na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy – oferta. Ceny jednostkowe Towarów do Umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Łączna orientacyjna cena za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
  - ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100).
  - ..... (słownie: ..... złotych 02/100)
  - brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
- 2a. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość zawartej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty :
  - netto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100 złotych netto).
  - VAT 23% ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
  - brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)



Ostateczna cena będzie stanowiła iloczyn cen jednostkowych, określonych w Załączniku Nr 2, i ilości faktycznie odebranych Towarów, ustalonej na podstawie potwierdzonych przez Kupującego dokumentów W-Z.

3. Przyjęcie w Umowie orientacyjnej ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz szacunkowej ilości Towarów nie stanowi podstawy prawnej dla Sprzedającego do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w przypadku, w którym łączna cena za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie inna niż wskazana w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

#### **§ 4. Gwarancja**

1. Sprzedający zapewnia Kupującego, że wydawane Towary nie mają wad prawnych jak i fizycznych, a w szczególności spełniają wszystkie kryteria i parametry określone w Umowie, w tym w Zamówieniu. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Towarów wadliwych.
2. W przypadku dostarczenia Kupującemu przez Sprzedającego Towarów nieodpowiadających warunkom określonym w Umowie, w tym w Zamówieniu Sprzedający ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z naprawą Towaru lub wymianą.
3. Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu gwarancji za dostarczone Towary rozpoczyna się z dniem odbioru Towarów przez Kupującego i kończy się po upływie **12 miesięcy**, licząc od dnia odbioru Towarów przez Kupującego.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru Towarów lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi istnienia wad dostarczonych Towarów, Kupujący będzie uprawniony do żądania od Sprzedającego wymiany wadliwych Towarów na Towary wolne od wad w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zawiadomienie Sprzedającego o wadach Towarów może zostać dokonane e-mailem.
6. Jeżeli Sprzedający nie usunie wad w terminie albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą Kupujący może żądać obniżenia ceny za Towary w stosunku w jakim wartość Towarów z wadami pozostaje do wartości Towarów bez wad albo od Umowy odstąpić.
7. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji niezależnie

#### **§ 5. Warunki i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Sprzedającego wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
2. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Faktury za dostarczony Towar będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie.
4. W wystawionej fakturze w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer Umowy.
5. Sprzedający nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Kupującego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego. Cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna.
6. Sprzedający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Kupującego do





- wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
7. W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF).
  8. Wykonawca wystawi fakturę na:

1) **nabywca Gmina Miasto Świnoujście,**

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,

**NIP Gminy: 8551571375**

2) **odbiorca – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,**

ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

**NIP: 8551478049**

Wystawca faktury zobowiązany jest do wskazania następujących danych **Odbiorcy** faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3)). Rola 8 – JST Odbiorca

9. Płatność wynikająca z faktury i należna Sprzedającemu, będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania, tj. od daty przydzielenia im numerów KSeF. Dotyczy to faktur wystawionych w trybie Online, w trybie Offline24 oraz w trybie Offline-Niedostępność KSeF.
10. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny KSeF) – faktury będą przekazywane poza KSeF i będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Sprzedający będzie przysyłał na adres e-mail: **faktury@zdmiz.swi.pl**
11. W przypadku awarii całkowitej KSeF Sprzedający wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Kupującego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Kupującemu na adres e-mail: **faktury@zdmiz.swi.pl**. Pomimo wyrażenia przez Kupującego zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Sprzedający może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby Odbiorcy faktury.
12. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Sprzedającego oraz numery faktur, których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres e-mail: **faktury@zdmiz.swi.pl**. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres siedziby Odbiorcy faktury.

## **§ 6. Odstąpienia od umowy**

1. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było



przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Kupujący może również odstąpić od Umowy w całości lub części, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie 90 dni licząc od dnia wystąpienia, któregośkolwiek z poniższych zdarzeń, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń:
  - 1) Sprzedający opóźnia się z dostarczeniem Towarów ponad 10 dni w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu;
  - 2) dostarczone Towary nie spełniają parametrów wymaganych Umową.
4. W razie złożenia przez Kupującego lub Sprzedającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Sprzedający powinien niezwłocznie wstrzymać dostarczanie Towarów i dokonać i inwentaryzacji dostarczonych Towarów z udziałem Kupującego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedający przedłoży Kupującemu w terminie 5 dni rozliczenie dostarczonych Towarów i zafakturowanych, niekwestionowanych przez Kupującego.
6. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość (chyba, że z treści oświadczenia o odstąpieniu wynikał będzie skutek ex tunc) przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Sprzedającego z jego zobowiązań z tytułu wad Towarów wydanych do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie dostarczonych Towarów.

## **§ 7. Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:

- 1) Po stronie Kupującego:

- **Pani Izabela Tamaka** tel. **91 3212140** w godz. **08.00 – 14<sup>00</sup>**

adres e-mail: [sekeriat@zdmiz.swi.pl](mailto:sekeriat@zdmiz.swi.pl)

- 2) Po stronie Sprzedającego:

- ..... tel....., adres e-mail: .....

2. Zmiany danych teleadresowych Stron wskazanych w Umowie, zmiany Przedstawicieli Stron, nie wymagają zmiany Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymagają pisemnego powiadomienia.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostarczeniu Towarów – w wysokości 0,3% łącznej orientacyjnej ceny netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych zgodnie z § 2 Umowy;





- 2) za opóźnienie w usunięciu wad Towarów stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% łącznej orientacyjnej ceny netto za wykonanie Przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
  - 3) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, a także w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Kupującego - w wysokości 15 % łącznej orientacyjnej ceny netto za wykonanie Przedmiotu Umowy o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Kupujący może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  3. W przypadku niedostarczenia Towarów zgodnie z uzgodnionymi terminami, Kupujący niezależnie od prawa do naliczania kar umownych, może zlecić osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Sprzedającego wykonanie niezrealizowanych lub wadliwie wykonanych dostaw objętych Przedmiotem Umowy.
  4. Sprzedający upoważnia Kupującego do potrącenia kar umownych z wierzytelnościami wzajemnymi Sprzedającego. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Sprzedającego do ich zapłaty.
  5. Strony wprowadzają limit kar umownych do wysokości 50% łącznej orientacyjnej ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

## § 9.

### Rodo

### KLAUZULA INFORMACYJNA

### DLA SPRZEDAJĄCEGO

### ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH i ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza**, zwany dalej: **Administratorem**
- 2) Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail: [iodo@zdmiz.swi.pl](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl)
- 3) Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zawartej umowy.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:

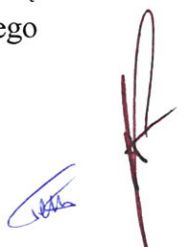


- art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora danych.

- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
- 6) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7) Dane osobowe związane z realizacją umowy będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy/zlecenia lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 9) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.
- 10) Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,
  - d) nie dotyczy prawo sprzeciwu oraz prawo ograniczenia wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 11) Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę przed i w trakcie trwania umowy, w tym dokumenty składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.





12) Sprzedający zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Administratorowi danych czyli Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych wprost w Umowie.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygał będzie miejscowo właściwy sąd dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Kupującego, jeden egzemplarz dla Sprzedającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią:
  - 1) Opis Przedmiotu zamówienia
  - 2) Formularz ofertowy Sprzedającego
  - 3) Formularz cenowo asortymentowy Sprzedającego
  - 4) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związane z wojną na Ukrainie

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

